Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 08.02.2021 № 266

(в ред. от 24.06.2025 № 1194)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее – Порядок) определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Вновь созданные юридические лица – общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества с единственным акционером и хозяйственные товарищества, соответствующие условиям, указанным в [подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=505894&dst=184) Федерального закона от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим данного подпункта), хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в период с 1 декабря предшествующего календарного года по 31 мая года, следующего за текущим календарным годом. Не являются вновь созданными юридическими лицами юридические лица, которые созданы путем реорганизации в форме преобразования.

Вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели – индивидуальные предприниматели, зарегистрированные с 1 декабря предшествующего календарного года по 31 мая года, следующего за текущим календарным годом;

2) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3) заявитель (участник отбора) – субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», представивший заявку в соответствии с пунктом 3.1.1.1 или 3.1.1.2 или 3.1.1.3 настоящего Порядка;

4) получатель субсидии – заявитель (участник отбора), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

5) заявка – комплект документов, поданный заявителем (участником отбора) для участия в отборе, в соответствии с пунктом 3.1.1.1 или 3.1.1.2 или 3.1.1.3 настоящего Порядка;

6) организатор отбора – Администрация ЗАТО г. Железногорск;

7) отбор – конкурс, проводимый Администрацией ЗАТО г. Железногорск способом, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, для определения получателя субсидии;

8) инвестиционный проект (далее – проект) – комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

9) оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453770) Российской Федерации;

10) приоритетные отрасли:

проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в [раздел А](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100133), [раздел С](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100711) (за исключением видов деятельности, включенных в [класс 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=101052)), [классы 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102830), [39 раздела Е](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102885), [группу 45.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105804) раздела G, [раздел F](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=106028), [раздел H](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=103914), [раздел I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104304), [раздел J](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104365), [группы 70.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104824), [71.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105981), [71.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=106004), [73.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104953), [74.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104970), [74.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104974), [74.30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104978) и [класс 75 раздела М](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105016), [группу 77.22 раздела N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105043), [раздел Р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105326), [раздел Q](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105377), [раздел R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105441) (за исключением [класса 92](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105488)), [класс 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105555) и [группы 96.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105863), [96.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105599), [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105871), [96.09 раздела S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105873) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД);

проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в [группу 45.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=103060), [подгруппу 45.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=103078), [подгруппу 45.40.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105809), [класс 47 раздела G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=103565), а также по видам деятельности, включенным в [раздел I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104304) ОКВЭД;

проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [класс 12 раздела C](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=101052), [класс 92 раздела R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105488), [разделы A](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100133) (за исключением [классов 02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100395), [03](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100438)), [B](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100497), [D](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102708), [E](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102809) (за исключением [класса 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102830), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102885)), [G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=103016), [K](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104555), [L](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104721), [M](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104792), [N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105027), [O](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105210), [S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105532) (за исключением [группы 96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105871)), [T](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105607), [U](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105607) ОКВЭД;

11) период реализации проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

12) полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

13) проекты в сфере развития – проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в [раздел А](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100133), [раздел С](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100711) (за исключением видов деятельности, включенных в [класс 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=101052)), [классы 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102830), [39 раздела Е](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102885), [группу 45.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105804) раздела G, [раздел F](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=106028), раздел H, [раздел I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104304), [раздел J](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104365), [группы 70.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104824), [71.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105981), [71.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=106004), [73.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104953), [74.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104970), [74.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104974), [74.30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104978) и [класс 75 раздела М](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105016), [группу 77.22 раздела N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105043), [раздел Р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105326), [раздел Q](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105377), [раздел R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105441) (за исключением [класса 92](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105488)), [класс 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105555) и [группы 96.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105863), [96.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105599), [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105871), [96.09 раздела S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105873) ОКВЭД;

14) проекты в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в [группу 45.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=103060), подгруппу [45.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=103078), подгруппу [45.40.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105809), [класс 47 раздела G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=103565), а также по видам деятельности, включенным в [раздел I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104304) ОКВЭД;

15) проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [класс 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=101052) [раздела С](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100711), [класс 92](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105488) [раздела R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105441), [разделы A](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100133) (за исключением [классов 02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100395), [03](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100438)), [B](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100497), [D](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102708), [E](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102809) (за исключением [класса 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102830), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102885)), [G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=103016), [K](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104555), [L](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104721), [M](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104792), [N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105027), [O](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105210), [S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105532) (за исключением [группы 96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105871)), [T](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105607), [U](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105607) ОКВЭД;

16) объекты дорожного сервиса – здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств);

17) прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

18) строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

19) реконструкция объектов капитального строительства – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

20) модернизация производства – процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

21) производственные здания, строения, сооружения – здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

22) техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным;

23) капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

24) текущий ремонт – устранение мелких неисправностей, выявляемых в ходе повседневной эксплуатации объекта, при котором объект практически не выбывает из эксплуатации, а его технические характеристики не меняются, работы по систематическому и своевременному предохранению объекта от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий;

25) оргтехника – машины, устройства, оборудование, относящиеся к разделу 330.28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования» Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, укомплектованные всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций, и не являющиеся составной частью какого-либо другого оборудования;

26) первый взнос (аванс) – первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

27) лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

28) сертификация – форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров;

29) декларирование соответствия – форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов;

30) лицензирование деятельности – мероприятия, связанные с предоставлением (получением) специального разрешения (лицензии) на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), на осуществление которого на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, требуется получение лицензии в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в соответствии с федеральными законами, указанными в части 3 статьи 1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и регулирующими отношения в соответствующих сферах деятельности;

31) кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации имеет право осуществлять банковские операции.

1.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется для создания благоприятных условий их деятельности и направлено на достижение цели и решение задач муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1762.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по следующим направлениям:

1.4.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в [раздел А](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=100133), [раздел С](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=100711) (за исключением видов деятельности, включенных в [класс 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=101052)), [классы 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=102830), [39 раздела Е](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=102885), [группу 45.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105804) раздела G, [раздел F](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=106028), [раздел Н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=245023&dst=100010), [раздел I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=104304), [раздел J](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=104365), [группы 70.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=104824), [71.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105981), [71.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=106004), [73.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=104953), [74.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=104970), [74.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=104974), [74.30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=104978) и [класс 75 раздела М](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105016), [группу 77.22 раздела N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105043), [раздел Р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105326), [раздел Q](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105377), [раздел R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105441) (за исключением [класса 92](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105488)), [класс 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105555) и [группы 96.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105863), [96.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105599), [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105871), [96.09 раздела S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105873) ОКВЭД;

1.4.2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в [группу 45.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=103060), [подгруппу 45.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=103078), [подгруппу 45.40.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105809), [класс 47 раздела G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=103565), а также по видам деятельности, включенным в [раздел I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=104304) ОКВЭД;

1.4.3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [класс 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=101052) [раздела С](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=100711), [класс 92](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105488) [раздела R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105441), [разделы A](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=100133) (за исключением [классов 02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=100395), [03](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=100438)), [B](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=100497), [D](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=102708), [E](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=102809) (за исключением [класса 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=102830), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=102885)), [G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=103016), [K](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=104555), [L](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=104721), [M](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=104792), [N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105027), [O](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105210), [S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105532) (за исключением [группы 96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105871)), [T](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105607), [U](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506195&dst=105626) ОКВЭД.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на следующие цели:

1.5.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности, связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее – проекты в сфере развития), в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества (кроме объектов имущества, находящихся на территории опережающего развития), текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, [требованиям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502116&dst=6205), предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

1.5.2. Субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

При этом субсидии на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос, субъектам малого и среднего предпринимательства не предоставляются.

1.5.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг) (далее – проекты в сфере производства), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, [требованиям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502116&dst=6205), предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных из местного бюджета, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год и межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железногорск на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий
для предоставления субсидий

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие Администрации ЗАТО г. Железногорск с заявителями (участниками отбора) осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Отбор проводится Администрацией ЗАТО г. Железногорск в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Администрация ЗАТО г. Железногорск организует проведение отбора в случае наличия в бюджете ЗАТО Железногорск средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется Администрацией ЗАТО г. Железногорск в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=349613&dst=100064)5 настоящего Порядка, и размещается на едином портале (https://promote.budget.gov.ru/) не позднее 1 (одного) рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок, а также размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск (https://admk26.gosuslugi.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок заявителей (участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Администрации ЗАТО г. Железногорск;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

7) требования к заявителям (участникам отбора), определенные в соответствии с пунктами 2.10-2.12 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 3.1.1.1 или 3.1.1.2 или 3.1.1.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями (участниками отбора) для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявителями (участниками отбора) заявок в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями (участниками отбора);

9) порядок отзыва заявок заявителей (участников отбора), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей (участников отбора), порядок внесения изменений в заявки заявителей (участников отбора);

10) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей (участников отбора);

11) порядок возврата заявок заявителей (участников отбора) на доработку;

12) порядок отклонения заявок заявителей (участников отбора), а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего Порядка, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.4.1 или 3.4.2 или 3.4.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктами 1.6 и 3.2.7 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления заявителям (участникам отбора) разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителей (участников отбора) с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителями (участниками отбора) заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей (участников отбора) внести изменения в заявки;

4) заявители (участники отбора), подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Изменения в объявление о проведении отбора формируются Администрацией ЗАТО г. Железногорск в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железногорск и размещаются на едином портале, а также размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Отбор признается не состоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок заявителями (участниками отбора) не подано ни одной заявки на участие в отборе;

- в случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае принятия Администрацией ЗАТО г. Железногорск решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

Администрация ЗАТО г. Железногорск организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета ЗАТО Железногорск, предусмотренные для предоставления субсидий в текущем финансовом году, не освоены либо освоены не в полном объеме.

2.8. Администрация ЗАТО г. Железногорск принимает решение об отмене отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железногорск, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями (участниками отбора) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители (участники отбора), подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.9. Заявитель (участник отбора) со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией ЗАТО г. Железногорск разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям (участникам отбора).

2.10. Заявитель (участник отбора) по состоянию на 3 (третий) рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, должен соответствовать следующим требованиям:

2.10.1. Заявитель (участник отбора) – субъект малого и среднего предпринимательства:

1) заявитель (участник отбора) осуществляет свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск;

2) заявитель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) заявитель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) заявитель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель (участник отбора) не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

6) заявитель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) заявитель (участник отбора) не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на 3 (третий) рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, и (или) на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) или справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082);

8) заявитель (участник отбора) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск;

9) заявитель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность заявителя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) заявитель (участник отбора) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) заявитель (участник отбора) не имеет установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по своей вине в году, предшествующем году обращения за субсидией, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

12) заявитель (участник отбора) осуществил затраты на реализацию проекта в сфере развития, связанного с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

13) заявитель (участник отбора) осуществил затраты на реализацию проекта в сфере дорожного сервиса, связанного с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса, в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

14) заявитель (участник отбора) осуществил затраты на реализацию проекта в сфере производства, связанного с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

15) для юридического лица и индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

16) заявитель (участник отбора) осуществил затраты на реализацию проекта в сфере развития, связанного с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в соответствии с видами экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

17) заявитель (участник отбора) осуществил затраты на реализацию проекта в сфере дорожного сервиса, связанного с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса, в соответствии с видами экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

18) заявитель (участник отбора) осуществил затраты на реализацию проекта в сфере производства, связанного с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в соответствии с видами экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

19) заявитель (участник отбора) осуществляет деятельность и реализует проект в сфере развития по видам деятельности, включенным в [раздел А](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100133), [раздел С](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100711) (за исключением видов деятельности, включенных в [класс 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=101052)), [классы 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102830), [39 раздела Е](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102885), [группу 45.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105804) раздела G, [раздел F](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=106028), [раздел H](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=103914), [раздел I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104304), [раздел J](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104365), [группы 70.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104824), [71.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105981), [71.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=106004), [73.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104953), [74.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104970), [74.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104974), [74.30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104978) и [класс 75 раздела М](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105016), [группу 77.22 раздела N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105043), [раздел Р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105326), [раздел Q](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105377), [раздел R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105441) (за исключением [класса 92](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105488)), [класс 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105555) и [группы 96.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105863), [96.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105599), [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105871), [96.09 раздела S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105873) ОКВЭД;

20) заявитель (участник отбора) осуществляет деятельность и реализует проект в сфере дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в [группу 45.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=103060), [подгруппу 45.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=103078), [подгруппу 45.40.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105809), [класс 47 раздела G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=103565), а также по видам деятельности, включенным в [раздел I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104304) ОКВЭД;

21) заявитель (участник отбора) осуществляет деятельность и реализует проект в сфере производства, за исключением видов деятельности, включенных в [класс 12 раздела C](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=101052), [класс 92 раздела R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105488), [разделы A](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100133) (за исключением [классов 02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100395), [03](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100438)), [B](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100497), [D](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102708), [E](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102809) (за исключением [класса 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102830), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102885)), [G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=103016), [K](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104555), [L](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104721), [M](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104792), [N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105027), [O](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105210), [S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105532) (за исключением [группы 96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105871)), [T](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105607), [U](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105607) ОКВЭД;

22) заявитель (участник отбора) принял обязательства:

- о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии;

~~-~~ о непрекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- о сохранении объема производства продукции в году, следующем за годом получения субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии (для заявителя (участника отбора), реализующего проект в сфере производства).

2.10.2. Заявитель (участник отбора) – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) заявитель (участник отбора) зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск;

2) заявитель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель (участник отбора) не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

5) заявитель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) заявитель (участник отбора) не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на 3 (третий) рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, и (или) на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) или справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082);

7) заявитель (участник отбора) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск;

8) заявитель (участник отбора) осуществил затраты на реализацию проекта в сфере развития, связанного с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

9) заявитель (участник отбора) осуществляет деятельность и реализует проект в сфере развития по видам деятельности, включенным в [раздел А](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100133), [раздел С](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=100711) (за исключением видов деятельности, включенных в [класс 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=101052)), [классы 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102830), [39 раздела Е](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=102885), [группу 45.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105804) раздела G, [раздел F](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=106028), [раздел H](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=103914), [раздел I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104304), [раздел J](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104365), [группы 70.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104824), [71.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105981), [71.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=106004), [73.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104953), [74.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104970), [74.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104974), [74.30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=104978) и [класс 75 раздела М](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105016), [группу 77.22 раздела N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105043), [раздел Р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105326), [раздел Q](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105377), [раздел R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105441) (за исключением [класса 92](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105488)), [класс 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105555) и [группы 96.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105863), [96.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105599), [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105871), [96.09 раздела S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504823&dst=105873) ОКВЭД;

10) заявитель (участник отбора) принял обязательство о непрекращении предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) индивидуального предпринимателя.

2.11. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.12. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

3.1.1. Для участия в отборе и принятия решения о предоставлении субсидии заявитель (участник отбора) формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (участника отбора) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Датой представления заявителем (участником отбора) заявки считается день подписания заявителем (участником отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка должна включать в себя следующие документы:

3.1.1.1. На возмещение части затрат на реализацию проекта в сфере развития:

3.1.1.1.1. Для заявителя (участника отбора) – субъекта малого и среднего предпринимательства:

1) Заявление на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», дополнительно к заявлению на предоставление субсидии представляют заявление по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку.

2) Сведения об основных показателях своей деятельности (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3) Копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями).

4) Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями – справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера).

5) Копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

6) Копии документов отчетности:

- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за два предшествующих календарных года и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности представляются за два календарных года, предшествующих году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии.

В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговый орган, заявитель (участник отбора) представляет справку об имущественном и финансовом состоянии (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи.

7) В случае если заявитель (участник отбора) – юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица-участника:

- копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом;

- копию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии. В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, заявитель (участник отбора) представляет справку об имущественном и финансовом состоянии юридического лица-участника по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо представить копию квитанции, подтверждающую факт приема отчетности, формируемой налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) отчетности почтовым отправлением необходимо представить копию квитанции с описью вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности через объекты почтовой связи.

8) Справку кредитной организации об открытии расчетного счета, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

9) Обязательство о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии (для заявителя (участника отбора) – субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников).

10) Обязательство о непрекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

11) Копии договоров, подтверждающих осуществление расходов:

- на подключение (технологическое присоединение) к объектам инженерной инфраструктуры с определением технических условий;

- на аренду объектов государственного и муниципального имущества;

- на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с текущим ремонтом здания (части здания, помещения), находящегося в собственности заявителя (участника отбора), или арендуемых зданий (части зданий, помещений);

- на приобретение техники, оборудования, мебели, оргтехники;

- на приобретение зданий, сооружений, земельных участков;

- по сертификации (декларированию), регистрации или другим формам подтверждения соответствия продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров;

- по обучению, подготовке и переподготовке персонала в образовательных организациях;

- по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

12) Копии документов, подтверждающих осуществление расходов по договорам, указанным в подпункте 11 настоящего пункта:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) и (или) универсальных передаточных документов;

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат;

- документов, связанных с текущим ремонтом (актов осмотра, дефектных ведомостей, смет на проведение текущего ремонта, актов выполненных работ по текущему ремонту и иных документов, подтверждающих расходы, связанные с текущим ремонтом);

- документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями;

- платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы (при возмещении части затрат по аренде объектов государственного и муниципального имущества).

13) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации.

14) Копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

15) Копии документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.) (при возмещении части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг)).

16) Копии действующих лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности и (или) выписок из реестра лицензий (при возмещении части затрат, связанных с лицензированием деятельности).

17) Копии платежных поручений об уплате государственной пошлины за предоставление (переоформление) лицензии (при возмещении части затрат, связанных с лицензированием деятельности).

18) Копии договоров лизинга (сублизинга) оборудования с графиком погашения лизинга (сублизинга) и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.

19) Копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование.

20) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

21) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам лизинга (сублизинга) оборудования.

22) Описание проекта в сфере развития. Описание проекта в сфере развития оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

23) Справку лизинговой организации о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

24) Справку лизинговой организации об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

25) Копии кредитных договоров на оборудование с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему.

26) Заверенную кредитной организацией выписку из ссудного счета, подтверждающую получение кредита на оборудование и осуществление платежей по нему, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

27) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих осуществление расходов по уплате процентов по кредиту.

28) Справку кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основного долга по кредитному договору на оборудование, с приложением реестра платежных документов, заверенного кредитной организацией, полученные не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

29) Справку кредитной организации об отсутствии просроченной ссудной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредитному договору на оборудование, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

30) Документов, подтверждающих прохождение обучения, подготовки и переподготовки персоналом:

- копию лицензии образовательной организации;

- справку, подтверждающую, что все работники, проходившие обучение, подготовку и переподготовку, являются работниками заявителя (участника отбора), проходили обучение, подготовку и переподготовку по направлениям, которые соответствуют профилю деятельности заявителя (участника отбора) и на дату подачи заявки продолжают работать у заявителя (участника отбора), подписанную руководителем.

31) Копии документов о государственной регистрации права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, предусмотренных договором коммерческой концессии.

32) Копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

33) Копии договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности (при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности).

34) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности (при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности).

35) Копию акта экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции произведенной на территории Российской Федерации, выданного торгово-промышленной палатой Российской Федерации, уполномоченной на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (при возмещении части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»).

36) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих оплату экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (при возмещении части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»).

3.1.1.1.2. Для заявителя (участника отбора) – физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) Заявление на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение № 10 к настоящему Порядку).

2) Справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 15 дней до даты подачи заявки.

3) Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за два предшествующих календарных года и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 15 дней до даты подачи заявки.

4) Справку кредитной организации об открытии расчетного счета, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

5) Копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

6) Копии договоров, подтверждающих расходы, согласно перечню затрат, указанному в пункте 1.5.1 настоящего Порядка.

7) Копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, подлежащих возмещению согласно перечню затрат, указанному в пункте 1.5.1 настоящего Порядка:

- в случае безналичного расчета – копии платежных поручений и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

- в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) бланков строгой отчетности, подтверждающих факт осуществления расчета между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом) и содержащих сведения, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

8) Копии документов, подтверждающих расходы, подлежащие возмещению согласно перечню затрат, указанному в пункте 1.5.1 настоящего Порядка:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) и (или) универсальных передаточных документов;

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат;

- документов, связанных с текущим ремонтом (актов осмотра, дефектных ведомостей, смет на проведение текущего ремонта, актов выполненных работ по текущему ремонту и иных документов, подтверждающих расходы, связанные с текущим ремонтом).

9) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации.

10) Копии документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.).

11) Копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование.

12) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

13) Справку лизинговой организации о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

14) Справку лизинговой организации об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

15) Заверенную кредитной организацией выписку из ссудного счета, подтверждающую получение кредита на оборудование и осуществление платежей по нему, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

16) Справку кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основного долга по кредитному договору на оборудование, с приложением реестра платежных документов, заверенного кредитной организацией, полученные не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

17) Справку кредитной организации об отсутствии просроченной ссудной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредитному договору на оборудование, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

18) Описание проекта в сфере развития. Описание проекта в сфере развития оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

19) Обязательство о непрекращении предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) индивидуального предпринимателя.

20) Скриншот страницы «Профиль» заявителя (участника отбора) из мобильного приложения «Мой налог».

3.1.1.2. На возмещение части затрат на реализацию проекта в сфере дорожного сервиса:

1) Заявление на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», дополнительно к заявлению на предоставление субсидии представляют заявление по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку.

2) Сведения об основных показателях своей деятельности (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3) Копии титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, и за расчетный (отчетный) период (код) текущего года, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

4) Справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера).

5) Копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

6) Копии документов отчетности:

- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности представляются за два календарных года, предшествующих году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии.

В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговый орган, заявитель (участник отбора) представляет справку об имущественном и финансовом состоянии (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи.

7) В случае если заявитель (участник отбора) – юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица-участника:

- копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом;

- копию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии. В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, заявитель (участник отбора) представляет справку об имущественном и финансовом состоянии юридического лица-участника по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо представить копию квитанции, подтверждающую факт приема отчетности, формируемой налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) отчетности почтовым отправлением необходимо представить копию квитанции с описью вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности через объекты почтовой связи.

8) Справку кредитной организации об открытии расчетного счета, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

9) Обязательство о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии.

10) Обязательство о непрекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

11) Копии договоров, подтверждающих осуществление расходов:

- на приведение объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск;

- на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы.

12) Копии документов, подтверждающих осуществление расходов по договорам, указанным в подпункте 11 настоящего пункта:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) и или универсальных передаточных документов;

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат;

- справок о стоимости выполненных работ и затрат;

- документов, связанных с капитальным ремонтом объектов капитального строительства (актов технического осмотра, дефектных ведомостей, смет на капитальный ремонт объекта капитального строительства, актов выполненных работ по капитальному ремонту и иных документов, подтверждающих расходы, связанные с капитальным ремонтом);

- документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями.

13) Копии разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

14) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации.

15) Копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

16) Копии кредитных договоров на приобретение оборудования с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему.

17) Заверенную кредитной организацией выписку из ссудного счета, подтверждающую получение кредита на приобретение оборудования и осуществление платежей по нему, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

18) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих осуществление расходов по уплате процентов по кредиту.

19) Справку кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основного долга по кредитному договору на приобретение оборудования, с приложением реестра платежных документов, заверенного кредитной организацией, полученные не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

20) Справку кредитной организации об отсутствии просроченной ссудной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредитному договору на приобретение оборудования, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

21) Копии договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности).

22) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности).

23) Копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

24) Описание проекта в сфере дорожного сервиса. Описание проекта в сфере дорожного сервиса оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.1.1.3. На возмещение части затрат на реализацию проекта в сфере производства:

1) Заявление на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», дополнительно к заявлению на предоставление субсидии представляют заявление по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку.

2) Сведения об основных показателях своей деятельности (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3) Копии титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, и за расчетный (отчетный) период (код) текущего года, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

4) Справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера).

5) Копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

6) Копии документов отчетности:

- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности представляются за два календарных года, предшествующих году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии.

В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговый орган, заявитель (участник отбора) представляет справку об имущественном и финансовом состоянии (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи.

7) В случае если заявитель (участник отбора) – юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица-участника:

- копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом;

- копию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии. В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, заявитель (участник отбора) представляет справку об имущественном и финансовом состоянии юридического лица-участника по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо представить копию квитанции, подтверждающую факт приема отчетности, формируемой налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) отчетности почтовым отправлением необходимо представить копию квитанции с описью вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности через объекты почтовой связи.

8) Справку кредитной организации об открытии расчетного счета, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

9) Обязательство о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии.

10) Обязательство о непрекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

11) Обязательство о сохранении объема производства продукции в году, следующем за годом получения субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии.

12) Копии договоров, подтверждающих осуществление расходов:

- на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

- на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

- по сертификации (декларированию), регистрации или другим формам подтверждения соответствия продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров.

13) Копии документов, подтверждающих осуществление расходов по договорам, указанным в подпункте 12 настоящего пункта:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) и или универсальных передаточных документов;

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат;

- справок о стоимости выполненных работ и затрат;

- документов, связанных с капитальным ремонтом объектов капитального строительства (актов технического осмотра, дефектных ведомостей, смет на капитальный ремонт объекта капитального строительства, актов выполненных работ по капитальному ремонту и иных документов, подтверждающих расходы, связанные с капитальным ремонтом);

- документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями.

14) Копии разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

15) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации.

16) Копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

17) Копии документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.) (при возмещении части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг)).

18) Копии действующих лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности и (или) выписок из реестра лицензий (при возмещении части затрат, связанных с лицензированием деятельности).

19) Копии платежных поручений об уплате государственной пошлины за предоставление (переоформление) лицензии (при возмещении части затрат, связанных с лицензированием деятельности).

20) Копии договоров лизинга техники и оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.

21) Копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование.

22) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

23) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам лизинга техники и оборудования.

24) Справку лизинговой организации о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга техники и оборудования по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

25) Справку лизинговой организации об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга техники и оборудования, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

26) Копии кредитных договоров на приобретение техники и оборудования с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему.

27) Заверенную кредитной организацией выписку из ссудного счета, подтверждающую получение кредита на приобретение техники и оборудования и осуществление платежей по нему, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

28) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих осуществление расходов по уплате процентов по кредиту.

29) Справку кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основного долга по кредитному договору на приобретение техники и оборудования, с приложением реестра платежных документов, заверенного кредитной организацией, полученные не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

30) Справку кредитной организации об отсутствии просроченной ссудной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредитному договору на приобретение техники и оборудования, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

31) Копии договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности (при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности).

32) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности (при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности).

33) Копию акта экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции произведенной на территории Российской Федерации, выданного торгово-промышленной палатой Российской Федерации, уполномоченной на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (при возмещении части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»).

34) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих оплату экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (при возмещении части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»).

35) Копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

36) Описание проекта в сфере производства. Описание проекта в сфере производства оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

3.1.2. Документы, указанные в [пункте 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=349613&dst=100066).1 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) поддаваться прочтению.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядки заполнения данных документов.

3.1.3. Заявитель (участник отбора) несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Проверка заявителя (участника отбора) на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.10-[2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348781&dst=100076) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.1.5. Подтверждение соответствия заявителя (участника отбора) требованиям, определенным пунктами 2.10-[2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348781&dst=100076) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

3.1.6. Запрещается требовать от заявителя (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя (участника отбора) требованиям, определенным пунктами 2.10-[2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348781&dst=100076) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации ЗАТО г. Железногорск имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Администрации ЗАТО г. Железногорск по собственной инициативе.

3.1.7. Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях, в муниципальных казенных учреждениях, осуществляющих исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения, в распоряжении которых находятся следующие документы:

1) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если заявитель (участник отбора) – юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о юридическом лице-участнике.

2) Документ инспекции Федеральной налоговой службы по месту регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица либо его филиала, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушения законодательства.

3) Документ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов.

4) Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

5) Сведения о наличии (отсутствии) установленных фактов произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине заявителя (участника отбора) в году, предшествующем году обращения за субсидией, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, находящиеся в распоряжения агентства труда и занятости населения Красноярского края.

6) Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск, находящиеся в распоряжении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

7) Сведения о получении (не получении) заявителем (участником отбора) средств из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

8) Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя (участника отбора) задолженности по договорам аренды земельных участков и договорам аренды муниципального имущества, коммунальным платежам перед бюджетом ЗАТО Железногорск, находящиеся в распоряжении муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства», муниципального казенного учреждения «Управление имущественным комплексом».

Подготовку запроса осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Управление).

Документы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, заявитель (участник отбора) вправе представить самостоятельно.

В данном случае устанавливаются предельные сроки получения документов в государственных органах и подведомственных им организациях, указанных:

- в подпункте 1 – не ранее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявки;

- в подпунктах 2 и 3 – не ранее 15 (пятнадцати) дней до даты подачи заявки.

3.1.8. Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством использования сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list, https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list) осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя (участника отбора) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнях организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН.

3.1.9. Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством использования сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/) осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя (участника отбора) в реестре иностранных агентов.

3.1.10. Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством использования сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://npd.nalog.ru/check-status/) осуществляет проверку статуса заявителя (участника отбора) – налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Проверку заявителя (участника отбора), статуса заявителя (участника отбора) в соответствии с пунктами 3.1.8-3.1.10 настоящего Порядка осуществляет Управление.

3.1.11. Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

3.1.12.  Заявитель (участник отбора) вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем (участником отбора) до дня окончания срока приема заявок путем формирования заявителем (участником отбора) в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Основания для возврата заявки на доработку не предусмотрены. Заявка на доработку не возвращается.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок,
предоставленных для получения субсидии

3.2.1. Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке очередности их поступления в день их подписания заявителями (участниками отбора).

3.2.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока представления заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации ЗАТО г. Железногорск и конкурсной комиссии по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства к представленным заявителями (участниками отбора) заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

3.2.3. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железногорск в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.2.4. Администрация ЗАТО г. Железногорск (Управление) в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки и готовит по каждой заявке заключение на предмет соответствия заявителя (участника отбора) и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя (участника отбора) установленным требованиям;

- о полноте и качестве представленных заявителем (участником отбора) документов;

- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя (участника отбора).

3.2.5. Заявки с заключением выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

3.2.6. Состав Комиссии утвержден в приложении № 7 к настоящему постановлению.

Работой Комиссии руководит председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.2.7. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает поступившие заявки и проводит оценку заявок. Заявки рассматриваются и оцениваются Комиссией на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, по критериям оценки проектов. Каждому проекту в составе заявок присваивается отдельная оценка с применением следующих критериев:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Значения критериев оценки | Оценка в баллах | Величина значимости критерия оценки, % |
| 1 | Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки) и объема суммы субсидии | от 10,0 единиц включительно и более | 100 | 20 |
| от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц | 90 |
| от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц | 80 |
| от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц | 65 |
| от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц | 50 |
| от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц | 35 |
| от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц | 20 |
| от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц | 10 |
| менее 1,0 единицы | 0 |
| При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю (участнику отбора) на возмещение недополученных доходов.В случае если заявленная сумма субсидии больше объема инвестиций, привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки), значение критерия приравнивается 0 баллов. |
| 2 | Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта малого и среднего предпринимательства в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки: |  |  | 20 |
| 2.1 | для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек | на 50,0 процентов включительно и более | 100 |
| на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов | 80 |
| на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов | 60 |
| на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов | 40 |
| менее 5,0 процентов | 20 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 2.2 | для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно) | на 80,0 процентов включительно и более | 100 |
| на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов | 80 |
| на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов | 60 |
| на 20,0 процентов включительно, но менее 40 процентов | 40 |
| менее 20,0 процентов | 20 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 2.3 | для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |  | 100 |
| 3 | Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта малого и среднего предпринимательства, за год, предшествующий году подачи заявителем (участником отбора) заявки, к минимальному размеру оплаты труда, с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – МРОТ): | выше МРОТ | 100 | 20 |
| соответствует МРОТ | 0 |
|  |  |
| 3.1 | для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход |  | 100 |
| 4 | Прирост дохода субъекта малого и среднего предпринимательства в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта малого и среднего предпринимательства, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу субъекта малого и среднего предпринимательства, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта малого и среднего предпринимательства, полученному в году, предшествующем году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, в результате реализации проекта в сфере развития, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, полученному в году, предшествующем году, предшествующем году подачи заявки | в размере 103,3 процента и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году обращения за поддержкой | 100 | 20 |
| менее 103,3 процента значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году обращения за поддержкой | 50 |
| прирост дохода отсутствует | 0 |
| 5 | Актуальность и социальная значимость проекта | достаточно актуальный и социально значимый | 100 | 20 |
| недостаточно актуальный и социально значимый | 50 |
| неактуальный и не имеет социальной значимости | 0 |

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

По каждой заявке членами Комиссии выставляются баллы.

Количество баллов, присваиваемых заявителю (участнику отбора) по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов.

Заявки ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В соответствии с произведенным ранжированием заявкам присваиваются порядковые номера, где первый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов. При равенстве баллов учитывается очередность поступления заявок.

В случае, если итоговый балл по проекту в сфере развития меньше 10 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

В случае, если итоговый балл по проекту в сфере дорожного сервиса меньше 10 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

В случае, если итоговый балл по проекту в сфере производства меньше 10 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

При принятии решения о предоставлении субсидии каждому заявителю (участнику отбора), включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных заявителями (участниками отбора), включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

3.2.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.2.9. Заявка заявителя (участника отбора) отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствия заявителя (участника отбора) требованиям, установленным пунктами 2.10-2.12 настоящего Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 3.1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=349613&dst=100066).1 или 3.1.1.2 или 3.1.1.3 настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных заявителем (участником отбора) заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем (участником отбора) в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подачи заявителем (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.2.10. По результатам рассмотрения заявок, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю (участнику отбора) о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.2.11. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также в течение 10 (десяти) рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию о заявителях (участниках отбора), заявки которых были рассмотрены;

- информацию о заявителях (участниках отбора), заявки которых были отклонены как не соответствующие условиям предоставления субсидий с указанием оснований отклонения (отказа), установленных пунктом 3.2.9 или 3.3 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.2.12. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора Администрация ЗАТО г. Железногорск (Управление) в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, вносит предложение Главе ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии заявителю (участнику отбора) или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, об отклонении заявки по основаниям, установленным пунктом 3.2.9 настоящего Порядка, и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, об отклонении заявки.

3.2.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, об отклонении заявки принимается Главой ЗАТО г. Железногорск в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Управление информирует заявителя (участника отбора) о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу путем направления письменного уведомления.

В случае получения уведомления об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии, заявитель (участника отбора) вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа (отклонения).

3.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.3.1. В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- заявителем (участником отбора) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные пунктом 3.1.1.1 или 3.1.1.2 или 3.1.1.3 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя (участника отбора) было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания заявителя (участника отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем (участником отбора) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией ЗАТО г. Железногорск, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя (участника отбора) совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- отсутствия средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

3.4. Размер субсидии

3.4.1. Размер субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития составляет 50 процентов произведенных заявителем (участником отбора) затрат, но не более:

- 700 000 (Семисот тысяч) рублей заявителю (участнику отбора) – субъекту малого и среднего предпринимательства (с учетом НДС – для заявителя (участника отбора), применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителя (участника отбора), применяющего общую систему налогообложения);

- 100 000 (Ста тысяч) рублей заявителю (участнику отбора) – физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному заявителю (участнику отбора) – субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700 000 (Семьсот тысяч) рублей.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии, и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному заявителю (участнику отбора) – физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей;

3.4.2. Размер субсидии заявителю (участнику отбора) – субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет 50 процентов произведенных заявителем (участником отбора) затрат (с учетом НДС – для заявителя (участника отбора), применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителя (участника отбора), применяющего общую систему налогообложения), но не менее 300 000 (Трехсот тысяч) рублей и не более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей одному заявителю (участнику отбора).

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному заявителю (участнику отбора) – субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей.

3.4.3. Размер субсидии заявителю (участнику отбора) – субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет 50 процентов произведенных заявителем (участником отбора) затрат (с учетом НДС – для заявителя (участника отбора), применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителя (участника отбора), применяющего общую систему налогообложения), но не менее 500 000 (Пятисот тысяч) рублей и не более 15 000 000 (Пятнадцати миллионов) рублей одному заявителю (участнику отбора).

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному заявителю (участнику отбора) – субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов сфере производстване может превышать 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей.

3.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

3.5.1. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем (участником отбора) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В случае уменьшения Администрации ЗАТО г. Железногорск ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашении о предоставлении получателю субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При внесении изменений в соглашение или его расторжении между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

3.5.2. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является:

- согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железногорск проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обеспечение получателями субсидий достижения значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

- сохранение получателями субсидий – субъектами малого и среднего предпринимательства численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии;

~~-~~ непрекращение получателями субсидий – субъектами малого и среднего предпринимательства деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- непрекращение получателями субсидий – физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) индивидуального предпринимателя;

- сохранение получателями субсидий – субъектами малого и среднего предпринимательства объема производства продукции в году, следующем за годом получения субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии (для получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты сфере производства).

3.5.3. Заключение соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

3.5.4. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя (участника отбора), субсидия не предоставляется, заявитель (участник отбора) признается уклонившимся от заключения соглашения. Постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

Администрация ЗАТО г. Железногорск информирует заявителя (участника отбора) о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу путем направления письменного уведомления.

3.5.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении

3.6.1. Результатом предоставления субсидии является осуществление (непрекращение) на территории ЗАТО Железногорск деятельности получателем субсидии – субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 24 месяцев после получения субсидии или осуществление (непрекращение) на территории ЗАТО Железногорск предпринимательской деятельности получателем субсидии – физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение 12 месяцев после получения субсидии в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) индивидуального предпринимателя.

3.6.2. В соглашении о предоставлении субсидии получателю субсидии устанавливаются показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

1) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) имеющих работников:

- объем привлеченных инвестиций в году получения субсидии (согласно данным, представленным в описании проекта);

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии (согласно данным титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за расчетный (отчетный) период (код) 34 календарного года, предшествующего году подачи заявки);

- численность работников в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии (согласно данным титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за расчетный (отчетный) период (код) 34 календарного года, предшествующего году подачи заявки).

При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии;

- объем производства продукции (согласно данным, представленным в описании проекта) (для получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты сфере производства);

- прирост дохода в году получения субсидии, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) (без учета рабочих мест, созданных в году получения субсидии), в размере не менее 103,3 процента значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году получения субсидии, к доходу, полученному в году, предшествующем году получения субсидии, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), за исключением доходов, полученных в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (без учета объема субсидий, предоставленных заявителю (участнику отбора) на возмещение недополученных доходов) (для получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты сфере производства);

б) не имеющих работников:

- объем привлеченных инвестиций в году получения субсидии (согласно данным, представленным в описании проекта);

- объем производства продукции (согласно данным, представленным в описании проекта) (для получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты сфере производства);

- прирост дохода в году получения субсидии, в размере не менее 103,3 процента значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году получения субсидии, к доходу, полученному в году, предшествующем году получения субсидии, за исключением доходов, полученных в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (без учета объема субсидий, предоставленных заявителю (участнику отбора) на возмещение недополученных доходов) (для получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты сфере производства).

2) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- объем привлеченных инвестиций в году получения субсидии (согласно данным, представленным в описании проекта).

3.7. Сроки перечисления субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия

3.7.1. Перечисление субсидии получателю субсидии производится на основании постановления о предоставлении субсидии после заключения соглашения.

3.7.2. Управление не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения с заявителем (участником отбора) соглашения представляет один экземпляр соглашения в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

3.7.3. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с переданными полномочиями обеспечивает не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения с получателем соглашения, перечисление денежных средств с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.

3.7.4. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, отрытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3.8. Иная информация

3.8.1. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем (участником отбора) документов, подготовку заключения и расчет размера субсидии несет руководитель Управления.

3.8.2. Администрация ЗАТО г. Железногорск представляет в Федеральную налоговую службу, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

Информация, содержащаяся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Представление сведений о получателях субсидии в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки осуществляет Управление.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии (субъект малого и среднего предпринимательства) представляет в Управление следующие документы:

4.1.1. Ежеквартально в течение года получения субсидии не позднее
30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за четвертый квартал до 15-го января года, следующего за годом получения субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.7.4 настоящего Порядка:

1) Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих объем привлеченных инвестиций в году получения субсидии (за исключением документов, представленных в составе заявки).

4.1.2. Ежеквартально в течение двух календарных лет следующих за годом получения субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.7.4 настоящего Порядка, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом:

1) Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

4.1.3. Ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение трех календарных лет после получения субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.7.4 настоящего Порядка:

1) Сведения о своей деятельности по форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку.

2) Копии расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) (кроме раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» и раздела 4 «Сводные данные об обязательствах плательщиков страховых взносов, указанных в пункте 6.1. статьи 431 Налогового кодекса Российской Федерации») с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями).

3) Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа (для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

4.1.4. Ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, в течение трех календарных лет после получения субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.7.4 настоящего Порядка:

1) Копии документов налоговой отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии:

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

2) Копию книги учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, за предшествующий календарный год, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@.

3) Копию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии (для получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты сфере производства).

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи налоговой или бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи налоговой или бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо представить копию квитанции, подтверждающую факт приема отчетности, формируемой налоговым органом.

В случае отправки налоговой или бухгалтерской (финансовой) отчетности почтовым отправлением необходимо представить копию квитанции с описью вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности через объекты почтовой связи.

4.2. Получатель субсидии (физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») представляет в Управление следующие документы:

4.2.1. Ежеквартально в течение года получения субсидии не позднее
30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за четвертый квартал до 15-го января года, следующего за годом получения субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.7.4 настоящего Порядка:

1) Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих объем привлеченных инвестиций в году получения субсидии (за исключением документов, представленных в составе заявки).

2) Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа.

3) Справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа.

4.2.2. Ежеквартально в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.7.4 настоящего Порядка, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом и по истечении 12 месяцев после получения субсидии, но не позднее 30-го числа месяца, следующего за истекшим:

1) Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

2) Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа.

3) Справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа.

4.3. Управление в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения документов, представленных получателем субсидии, осуществляет проверку документов на соответствие требованиям к отчетности и оценку достижения получателем значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация ЗАТО г. Железногорск осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Глава ЗАТО г. Железногорск на основании заключения Управления принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в случаях:

1) Для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- невыполнения получателем субсидии требований пункта 4.1 настоящего Порядка;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидий;

- получения сведений о прекращении деятельности получателем субсидии в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6.1 и подпунктом 1 пункта 3.6.2 настоящего Порядка.

2) Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- невыполнения получателем субсидии требований пункта 4.2 настоящего Порядка;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидий;

- получения сведений о прекращении предпринимательской деятельности получателем субсидии в течение 12 месяцев после получения субсидии в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) индивидуального предпринимателя;

- недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6.1 и подпунктом 2 пункта 3.6.2 настоящего Порядка.

5.3. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – постановление о возврате субсидии).

Администрация ЗАТО г. Железногорск информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу путем направления письменного уведомления и в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о возврате субсидии, вносит сведения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) дней обеспечить возврат перечисленных сумм субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии.

5.5. При отказе получателя субсидии от возврата сумм полученной субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Пункт 5.6 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя (участника отбора) юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

финансовую поддержку в виде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид финансовой поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Информация о заявителе (участнике отбора): (выбрать нужное)

1.1. Для юридического лица:

Юридический адрес: Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефоны:

Городской: 8 (3919) \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_; Факс: 8 (3919) \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_;

Сотовый: 8 ( )\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Зарегистрирован по адресу: Красноярский край,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефоны:

Городской: 8 (3919) \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_; Факс: 8 (3919) \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_;

Сотовый: 8 ( )\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Применяемая заявителем (участником отбора) система налогообложения (нужное отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | - общая система налогообложения; |
|  | - упрощенная система налогообложения (УСН); |
|  | - система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); |
|  | - патентная система налогообложения; |
|  | - налог на профессиональный доход. |

4. Среднесписочная численность работников (на последнюю отчетную дату)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Среднемесячная заработная плата (на последнюю отчетную дату)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, являюсь, |  | - нет, не являюсь; |

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, являюсь, |  | - нет, не являюсь; |

8. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, осуществляю, |  | - нет, не осуществляю; |

9. Осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, осуществляю, |  | - нет, не осуществляю; |

10. Задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - нет, отсутствует, |  | - да, имеется, в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации; |

11. Просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - нет, отсутствует, |  | - да, имеется; |

12. Заявитель (участник отбора) не находится в состоянии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, (участником отбора) другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не находится, не введена, не приостановлена, |  | - нет, находится, введена, приостановлена; |

13. Заявитель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не является, |  | - нет, является; |

14. Заявитель (участник отбора) не является получателем средств из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не является, |  | - нет, является; |

15. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, отсутствует, |  | - нет, имеется; |

16. Сведения о заявителе (участнике отбора) внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, внесены, |  | - нет, не внесены; |

17. Заявитель (участник отбора) не имеет установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по своей вине в году, предшествующем году обращения за субсидией, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не имеет |  | - нет, имеет; |

18. Заявитель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не находится,  |  | - нет, находится,  |

19. Заявитель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не находится,  |  | - нет, находится,  |

20. Заявитель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не является, |  | - нет, является; |

21. Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

22. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

23. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные сведения, которые заявитель (участник отбора) желает сообщить дополнительно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

24. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю свое согласие на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железногорск проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

25. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

Заявитель (участник отбора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

М.П.

**Согласие на обработку персональных данных**

Заполняется заявителем (участником отбора) - индивидуальным предпринимателем

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(число, месяц, год выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу: Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Администрации ЗАТО г. Железногорск, ИНН 2452012069, адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, ул. 22 партсъезда д. 21 моих персональных данных.

С целью организации предоставления финансовой поддержки, представления сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка, в Федеральную налоговую службу, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», даю согласие Администрации ЗАТО г. Железногорск, на:

 

 

 

  



следующих персональных данных:

* фамилия;
* имя;
* отчество;
* год, месяц, дата рождения;
* номер телефона;
* адрес электронной почты;
* адрес места регистрации;
* адрес места жительства фактический;
* идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
* банковские реквизиты,

в соответствии с п. 1, ч. 1, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При этом соглашаюсь исключительно на:





обработку моих персональных данных.

Данное согласие вступает в силу со дня подписания и действует до подачи письменного заявления об отзыве согласия.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Администрацией ЗАТО г. Железногорск моего письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

Я также даю согласие на получение от Администрации ЗАТО г. Железногорск информационных сообщений на адрес электронной почты.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись расшифровка Ф.И.О. |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1.1 к Порядку

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим заявляю, что |  |
|  |  |
| (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя) |
| ИНН: |  |
|  | (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |
| дата государственной регистрации: |  |
|  |  |
| (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя) |
| соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |
|  |  |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  | дата составления заявления |
|  |  |
| М.П. (при наличии) |

Приложение № 2 к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Применяемая система налогообложения (нужное отметить знаком "х"): |
|  (ИНН, сведения о регистрации) |  | Общая система налогообложения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения – "доходы" |
|  (юридический адрес, почтовый адрес,  адрес фактического нахождения) |  | Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения – "доходы, уменьшенные на величину расходов" |
|  (собственник помещений, реквизиты договоров аренды помещений и земельного участка, срок действия) |  | Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Патентная система налогообложения |
|  (Ф.И.О. руководителя, телефоны) |  | Налог на профессиональный доход |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сведения об основных показателях деятельности** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование заявителя (участника отбора) с указанием организационно-правовой формы /  |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПОКАЗАТЕЛИ | Ед. изм. | Предыдущий календарный год | Период с начала текущего года нарастающим итогом |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. | Виды экономической деятельности (в гр. 4-5 указать коды ОКВЭД):  | код |   |   |  |
| 1.1. | Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | код |   |   |  |
| 1.2. | Добыча полезных ископаемых | код |   |   |  |
| 1.3. | Обрабатывающие производства | код |   |   |  |
| 1.4. | Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | код |   |   |  |
| 1.5. | Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | код |   |   |  |
| 1.6. | Строительство | код |   |   |  |
| 1.7. | Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | код |   |   |  |
| 1.8. | Транспортировка и хранение | код |  |  |  |
| 1.9. | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | код |   |   |  |
| 1.10. | Деятельность в области информации и связи | код |   |   |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1.11. | Деятельность профессиональная, научная и техническая | код |   |   |  |
| 1.12. | Образование | код |   |   |  |
| 1.13. | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг | код |   |   |  |
| 1.14. | Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений | код |   |   |  |
| 1.15. | Другие виды деятельности (указать): |  |  |  |  |
|  |  | код |  |  |  |
| 2. | Средняя численность работников  | чел. |   |   |  |
| 2.1. | Среднесписочная численность работников  | чел. |   |   |  |
| 2.2. | Средняя численность внешних совместителей  | чел. |  |  |  |
| 2.3. | Средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера | чел. |  |  |  |
| 3. | Фонд начисленной заработной платы работников  | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.1. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.2. | Фонд начисленной заработной платы внешних совместителей  | тыс. руб. |   |  |  |
| 3.3. | Фонд начисленной заработной платы работников,выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера  | тыс. руб. |   |  |  |
| 4. | Сумма выплат социального характера работникам  | тыс. руб. |   |   |  |
| 5. | Оборот организации (без НДС и акцизов) | тыс. руб. |   |   |  |
| 5.1. | в том числе объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами | тыс. руб. |   |   |  |
| 6. | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (доход от осуществления предпринимательской деятельности) | тыс. руб. |   |   |  |
| 7. | Себестоимость производства продукции, работ и услуг | тыс. руб. |   |   |  |
| 8. | Оборот розничной торговли | тыс. руб. |   |   |  |
| 8.1. | в том числе оборот розничной торговли продовольственными товарами | тыс. руб. |   |   |  |
| 9. | Оборот оптовой торговли  | тыс. руб. |   |   |  |
| 10. | Оборот общественного питания  | тыс. руб. |   |   |  |
| 11. | Объем инвестиций в основной капитал  | тыс. руб. |   |   |  |
|  | в том числе по источникам финансирования:  |  |   |   |  |
| 11.1. |  за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |
| 11.2. |  за счет привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |
| 11.2.1. |  за счет средств федерального бюджета | тыс. руб. |   |   |  |
| 11.2.2. |  за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | тыс. руб. |   |   |  |
| 11.2.3. |  за счет средств местного бюджета  | тыс. руб. |   |   |  |
| 11.2.4. |  за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |   |   |  |
| 12. | Уплачено платежей в бюджет | тыс. руб. |   |   |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | в том числе по видам налогов: | тыс.руб. |   |   |  |
| 12.1. | - на прибыль | тыс. руб. |   |   |  |
| 12.2. | - на доходы физических лиц | тыс. руб. |   |   |  |
| 12.3. | - другие виды платежей | тыс. руб. |   |   |  |
| 13. | Количество созданных новых рабочих мест | ед. |   |   |  |
| 14. | Количество сохраненных рабочих мест | ед. |   |   |  |
| 15. | Объем спонсорской, благотворительной помощи, оказанных социальных услуг населению, в денежном выражении | тыс. руб. |   |   |  |
| Примечание. В графе 5 отражается информация в зависимости от даты представления заявителем (участником отбора) документов:в период с 1 января по 31 марта – по состоянию на дату подачи заявления;в период с 1 апреля по 30 июня – по состоянию за 3 месяца текущего года;в период с 1 июля по 30 сентября – по состоянию за 6 месяцев текущего года;в период с 1 октября по 31 декабря – по состоянию за 9 месяцев текущего года. |  |
| Информация об участии в социальных проектах и благотворительных акциях ЗАТО Железногорск, оказанной спонсорской, благотворительной помощи, о предоставляемых социальных услугах населению ЗАТО Железногорск: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Заявитель (участник отбора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя (участника отбора) юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование по группам | Остаточная стоимость,тыс. рублей |
| 1. | Основные средства: |  |
|  | здания, сооружения |  |
|  | транспортные средства |  |
|  | торговое оборудование |  |
|  | станки, оборудование |  |
|  | прочее (указать) |  |
|  |  |  |
| 2. | Нематериальные активы |  |
| 3. | Всего: |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от осуществления предпринимательской деятельности), тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель (участник отбора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

М.П.

Приложение № 4 к Порядку

(Бланк лизинговой организации)

Справка лизинговой организации о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя (участника отбора) (Лизингополучателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор лизинга (сублизинга) оборудования от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования (стоимость договора лизинга (сублизинга) оборудования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,
в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма указывается цифрами и прописью)

Сумма первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма указывается цифрами и прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата оплаты | № и дата платежного поручения | Сумма уплаченного лизингового платежа по договору лизинга (сублизинга) оборудования всего, в т.ч. НДС, руб.  | в том числе | Остаточная стоимость предмета лизинга (сублизинга) на дату оплаты, руб. |
| сумма уплаченных процентов по договору лизинга оборудования (доход лизингодателя), в т.ч. НДС, руб. | сумма уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования, за исключением дохода лизингодателя, в т.ч. НДС, руб.(гр.6=гр.4-гр.5) | сумма уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования, в т.ч. НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |

Руководитель

организации-лизингодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5 к Порядку

(Бланк лизинговой организации)

Справка лизинговой организации о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга

техники и оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя (участника отбора) (Лизингополучателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор лизинга техники и оборудования от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга техники и оборудования (стоимость договора лизинга техники и оборудования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,
в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма указывается цифрами и прописью)

Сумма первого взноса (аванса) по договору лизинга техники и оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма указывается цифрами и прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата оплаты | № и дата платежного поручения | Сумма уплаченного лизингового платежа по договору лизинга техники и оборудования всего, в т.ч. НДС, руб.  | в том числе | Остаточная стоимость предмета лизинга на дату оплаты, руб. |
| сумма уплаченных процентов по договору лизинга техники и оборудования (доход лизингодателя), в т.ч. НДС, руб. | сумма уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга техники и оборудования, за исключением дохода лизингодателя, в т.ч. НДС, руб.(гр.6=гр.4-гр.5) | сумма уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга техники и оборудования, в т.ч. НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |

Руководитель

организации-лизингодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6 к Порядку

Описание проекта в сфере развития

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *По годам реализации проекта* | *Всего* |
| *2023* | *2024* | *2025* | *2026* |
| 1. | Направление проекта (вид деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) |  |  |
| 2. | Сроки реализации проекта |  |  |
| 3. | Место реализации проекта(адрес осуществления деятельности) |  |  |
| 4. | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (инициатора проекта) в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ИНН |  |  |
| 5. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») |  |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |  |
| 7. | Описание деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства / физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |  |
| 8. | Объем инвестиций, привлекаемых на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов), привлеченных из бюджетов всех уровней), рублей  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 8.1. | Объем инвестиций, привлеченных на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов), привлеченных из бюджетов всех уровней), до даты подачи заявки, рублей  |  |  |  | Х |  |
| 9. | Размер субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов), привлеченных из бюджетов всех уровней, до даты подачи заявки (определяется по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, <https://rmsp-pp.nalog.ru/>), рублей |  |  |  | Х |  |
| 10. | Объем заявленной субсидии, рублей  |  |  |  | Х |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 10.1. | за счет средств краевого бюджета, рублей | Х | Х | Х | Х |  |
| 10.2. | за счет средств местного бюджета, рублей  | Х | Х | Х | Х |  |
| 11.\* | Прирост численности работников (без внешних совместителей), % |  |  |  |  |  |
| 12.\* | Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел. |  |  |  |  |  |
| 13.\* | Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел. | Х | Х |  | Х |  |
| 14.\* | Средняя заработная плата работников(без внешних совместителей), рублей | Х |  | Х | Х |  |
| 15. | Прирост дохода в расчете на одного работника (без внешних совместителей), за исключением доходов, полученных в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенных по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (без учета объема субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», %  | Х |  |  |  |  |
| 16.\* | Доход за исключением доходов, полученных в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенных по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (без учета объема субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов), рублей |  |  |  |  |  |
| 17. | Доход от осуществления предпринимательской деятельности, рублей |  |  |  |  |  |
| 18.\* | Объем производства продукции (работ, услуг), рублей |  |  |  |  |  |
| 19.\* | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта |  |  |  |  |  |
| 20.\* | Количество рабочих мест на начало года[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |
| 21.\* | Количество рабочих мест на дату подачи заявки[[2]](#footnote-2) | Х | Х |  | Х |  |
| 22. | Описание проекта |  |  |
| 23. | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)  |  |  |
| 24. | Направление инвестиций в ходе реализации проекта, рублей |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 24.1. |  |  |  |  |  |  |
| 24.2. |  |  |  |  |  |  |
| 24.3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* пункты 11, 12, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21 физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не заполняются.

Приложение № 7 к Порядку

Описание проекта в сфере дорожного сервиса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *По годам реализации проекта* | *Всего* |
| *2023* | *2024* | *2025* | *2026* |
| 1. | Направление проекта (вид деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) |  |  |
| 2. | Сроки реализации проекта |  |  |
| 3. | Место реализации проекта(адрес осуществления деятельности) |  |  |
| 4. | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (инициатора проекта) в соответствии с учредительными документами, ИНН |  |  |
| 5. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |  |
| 7. | Описание деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |  |
| 8. | Объем инвестиций, привлекаемых на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов), привлеченных из бюджетов всех уровней), рублей  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 8.1. | Объем инвестиций, привлеченных на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов), привлеченных из бюджетов всех уровней), до даты подачи заявки, рублей  |  |  |  | Х |  |
| 9. | Размер субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов), привлеченных из бюджетов всех уровней, до даты подачи заявки (определяется по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, <https://rmsp-pp.nalog.ru/>), рублей |  |  |  | Х |  |
| 10. | Объем заявленной субсидии, рублей  |  |  |  | Х |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 10.1. | за счет средств краевого бюджета, рублей | Х | Х | Х | Х |  |
| 10.2. | за счет средств местного бюджета, рублей  | Х | Х | Х | Х |  |
| 11. | Прирост численности работников (без внешних совместителей), % |  |  |  |  |  |
| 12. | Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел. |  |  |  |  |  |
| 13. | Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел. | Х | Х |  | Х |  |
| 14. | Средняя заработная плата работников(без внешних совместителей), рублей | Х |  | Х | Х |  |
| 15. | Прирост дохода в расчете на одного работника (без внешних совместителей), за исключением доходов, полученных в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенных по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (без учета объема субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов), %  | Х |  |  |  |  |
| 16. | Доход за исключением доходов, полученных в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенных по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (без учета объема субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов), рублей |  |  |  |  |  |
| 17. | Доход от осуществления предпринимательской деятельности, рублей |  |  |  |  |  |
| 18. | Объем производства продукции (работ, услуг), рублей |  |  |  |  |  |
| 19. | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. | Количество рабочих мест на начало года[[3]](#footnote-3) |  |  |  |  |  |
| 21. | Количество рабочих мест на дату подачи заявки[[4]](#footnote-4) | Х | Х |  | Х |  |
| 22. | Описание проекта |  |  |
| 23. | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)  |  |  |
| 24. | Направление инвестиций в ходе реализации проекта, рублей |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 24.1. |  |  |  |  |  |  |
| 24.2. |  |  |  |  |  |  |
| 24.3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8 к Порядку

Описание проекта в сфере производства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *По годам реализации проекта* | *Всего* |
| *2023* | *2024* | *2025* | *2026* |
| 1. | Направление проекта (вид деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) |  |  |
| 2. | Сроки реализации проекта |  |  |
| 3. | Место реализации проекта(адрес осуществления деятельности) |  |  |
| 4. | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (инициатора проекта) в соответствии с учредительными документами, ИНН |  |  |
| 5. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |  |
| 7. | Описание деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |  |
| 8. | Объем инвестиций, привлекаемых на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов), привлеченных из бюджетов всех уровней), рублей  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 8.1. | Объем инвестиций, привлеченных на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов), привлеченных из бюджетов всех уровней), до даты подачи заявки, рублей  |  |  |  | Х |  |
| 9. | Размер субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов), привлеченных из бюджетов всех уровней, до даты подачи заявки (определяется по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, <https://rmsp-pp.nalog.ru/>), рублей |  |  |  | Х |  |
| 10. | Объем заявленной субсидии, рублей  |  |  |  | Х |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 10.1. | за счет средств краевого бюджета, рублей | Х | Х | Х | Х |  |
| 10.2. | за счет средств местного бюджета, рублей  | Х | Х | Х | Х |  |
| 11. | Прирост численности работников (без внешних совместителей), % |  |  |  |  |  |
| 12. | Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел. |  |  |  |  |  |
| 13. | Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел. | Х | Х |  | Х |  |
| 14. | Средняя заработная плата работников(без внешних совместителей), рублей | Х |  | Х | Х |  |
| 15. | Прирост дохода в расчете на одного работника (без внешних совместителей), за исключением доходов, полученных в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенных по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (без учета объема субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов), %  | Х |  |  |  |  |
| 16. | Доход за исключением доходов, полученных в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенных по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (без учета объема субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов), рублей |  |  |  |  |  |
| 17. | Доход от осуществления предпринимательской деятельности, рублей |  |  |  |  |  |
| 18. | Объем производства продукции (работ, услуг), рублей |  |  |  |  |  |
| 19. | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. | Количество рабочих мест на начало года[[5]](#footnote-5) |  |  |  |  |  |
| 21. | Количество рабочих мест на дату подачи заявки[[6]](#footnote-6) | Х | Х |  | Х |  |
| 22. | Описание проекта |  |  |
| 23. | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)  |  |  |
| 24. | Направление инвестиций в ходе реализации проекта, рублей |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 24.1. |  |  |  |  |  |  |
| 24.2. |  |  |  |  |  |  |
| 24.3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9 к Порядку

Сведения

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о получателе поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование получателя поддержки) |  | (дата оказания поддержки) |
|  |  |  |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный период) |
|  |  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|  |  |  |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  | (виды деятельности по ОКВЭД, по которым оказана поддержка) |

II. Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки:

| № | Наименование показателя | Ед. измерения | За \_\_\_\_\_год(год, предшествующий году оказания поддержки) | Ежеквартальнона \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\*(год оказания поддержки) | Ежеквартальнона \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\*(первый год после оказания поддержки) | Ежеквартальнона \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\*(второй год после оказания поддержки) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (доход от осуществления предпринимательской деятельности) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность работников, всего, в том числе в разбивке по месяцам: | чел. |  |  |  |  |
| 4.1 | Январь | чел. |  |  |  |  |
| 4.2 | Февраль | чел. |  |  |  |  |
| 4.3 | Март | чел. |  |  |  |  |
| 4.4 | Квартал | чел. |  |  |  |  |
| 4.5 | Апрель | чел. |  |  |  |  |
| 4.6 | Май | чел. |  |  |  |  |
| 4.7 | Июнь | чел. |  |  |  |  |
| 4.8 | Полугодие | чел. |  |  |  |  |
| 4.9 | Июль | чел. |  |  |  |  |
| 4.10 | Август | чел. |  |  |  |  |
| 4.11 | Сентябрь | чел. |  |  |  |  |
| 4.12 | 9 месяцев | чел. |  |  |  |  |
| 4.13 | Октябрь | чел. |  |  |  |  |
| 4.14 | Ноябрь | чел. |  |  |  |  |
| 4.15 | Декабрь | чел. |  |  |  |  |
| 4.16 | Год | чел. |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата работников | руб. |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Количество созданных новых рабочих мест | ед. |  |  |  |  |
| 8 | Количество сохраненных рабочих мест | ед. |  |  |  |  |
| 9 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10 | Объем инвестиций в основной капитал, всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.1 | собственные средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.2 | привлеченные (заемные (кредитные) и прочие) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.2.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

\*Нарастающим итогом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
| (Должность) | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(день, месяц, год) |  |  |  |

Приложение № 10 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

финансовую поддержку в виде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид финансовой поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Зарегистрирован по адресу: Красноярский край,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Проживает по адресу: Красноярский край,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Телефоны:

Городской: 8 (3919) \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_; Факс: 8 (3919) \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_;

Сотовый: 8 ( )\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_;

5. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вид деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - нет, отсутствует, |  | - да, имеется, в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации; |

9. Просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - нет, отсутствует, |  | - да, имеется; |

10. Заявитель (участник отбора) не является получателем средств из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не является, |  | - нет, является; |

11. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, отсутствует, |  | - нет, имеется; |

12. Заявитель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не находится,  |  | - нет, находится,  |

13. Заявитель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не находится,  |  | - нет, находится,  |

14. Заявитель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не является, |  | - нет, является; |

15. Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

16. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

17. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные сведения, которые заявитель (участник отбора) желает сообщить дополнительно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

18. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю свое согласие на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железногорск проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

Заявитель (участник отбора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

**Согласие на обработку персональных данных**

Заполняется заявителем (участником отбора) – физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(число, месяц, год выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу: Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Администрации ЗАТО г. Железногорск, ИНН 2452012069, адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, ул. 22 партсъезда д. 21 моих персональных данных.

С целью организации предоставления финансовой поддержки, представления сведений
о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка, в Федеральную налоговую службу, в целях ведения единого реестра субъектов малого
и среднего предпринимательства – получателей поддержки, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», даю согласие Администрации ЗАТО г. Железногорск, на:

 

 

 

  



следующих персональных данных:

* фамилия;
* имя;
* отчество;
* год, месяц, дата рождения;
* номер телефона;
* адрес электронной почты;
* адрес места регистрации;
* адрес места жительства фактический;
* идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
* банковские реквизиты,
* тип документа, удостоверяющего личность;
* данные документа, удостоверяющего личность,

в соответствии с п. 1, ч. 1, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При этом соглашаюсь исключительно на:





обработку моих персональных данных.

Данное согласие вступает в силу со дня подписания и действует до подачи письменного заявления об отзыве согласия.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Администрацией ЗАТО г. Железногорск моего письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

Я также даю согласие на получение от Администрации ЗАТО г. Железногорск информационных сообщений на адрес электронной почты.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись расшифровка Ф.И.О. |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Среднесписочная численность работников (согласно данным титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за расчетные (отчетные) периоды (код) 34 календарных лет, предшествующих году подачи заявки) [↑](#footnote-ref-1)
2. Среднесписочная численность работников (согласно данным титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за расчетный (отчетный) период (код) текущего года, предшествующий дате подачи заявки) [↑](#footnote-ref-2)
3. Среднесписочная численность работников (согласно данным титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за расчетные (отчетные) периоды (код) 34 календарных лет, предшествующих году подачи заявки) [↑](#footnote-ref-3)
4. Среднесписочная численность работников (согласно данным титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за расчетный (отчетный) период (код) текущего года, предшествующий дате подачи заявки) [↑](#footnote-ref-4)
5. Среднесписочная численность работников (согласно данным титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за расчетные (отчетные) периоды (код) 34 календарных лет, предшествующих году подачи заявки) [↑](#footnote-ref-5)
6. Среднесписочная численность работников (согласно данным титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за расчетный (отчетный) период (код) текущего года, предшествующий дате подачи заявки) [↑](#footnote-ref-6)